

VYSOKÁ ŠKOLA:
České vysoké učení technické v Praze

Rozvojový projekt na rok 2015

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: 1 - Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření:

Název projektu:

Strategické plánování a inovace poradenských služeb s cílem zvyšování kvality vysokoškolského poradenství v ČR

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2015

Do: 31. 12. 2015

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	450	450	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	Mgr. Šárka Karmazínová
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:

Masarykova univerzita, České vysoké učení technické v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Mendelova univerzita v Brně, Slezská univerzita v Opavě, Univerzita Hradec Králové, Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Univerzita Karlova v Praze, Univerzita Palackého v Olomouci, Univerzita Pardubice, Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Veterinární a farmaceutická univerzita Brno, Vysoká škola ekonomická v Praze, Vysoká škola polytechnická Jihlava, Vysoké učení technické v Brně, Západočeská univerzita v Plzni

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Veronika Lobreisová	Eliška Králová	Prof. Ing. Petr Konvalinka, Csc.	<p>České vysoké učení technické v Praze REKTORÁT 166 06 Praha 6 - Dejvice, Zikov (1)</p>
Podpis:				
Škola:	České vysoké učení technické v Praze	České vysoké učení technické v Praze		
Adresa/Web:	www.cvut.cz www.kariernicentrum.cz	www.cvut.cz www.kariernicentrum.cz		
Telefon:	224 352 944	224 352 944		
E-mail:	veronika.lobreisova@rek.cvut.cz	eliska.kralova@rek.cvut.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU České vysoké učení technické v Praze				
Přehled o řešení projektu v roce 2014	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti		
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Inovovat a rozšiřovat služby kariérního poradenství	3 – 12/2015	
	2	Sjednocovat, prohlubovat a rozšiřovat procesy zpětné vazby od studentů na kvalitu poskytovaných služeb prostřednictvím analýzy potřeb. Setkávat se se studenty, studentskými kluby, získávat zpětnou vazbu od studentů pomocí elektronických dotazníků.	3 – 12/2015	
	3	Identifikovat poradenské potřeby klientů (studentů).	1 – 3/2015	
	4	Získávat zpětnou vazbu na přínos poradenských služeb pro studenty v průběhu studia a po jeho ukončení.	12/2015	
	5	Prohloubit vzájemnou spolupráci, sjednotit a rozšířit procesy zpětné vazby na kvalitu poskytovaných služeb prostřednictvím dotazníkových šetření.	12/2015	
	6	Rozvíjet vzájemnou spolupráci a poradenské kompetence a dovednosti pracovníků VŠ poradenských center.	3 – 11/2015	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uved'te číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Kariérní poradny dle potřeb studentů a s ohledem na aktuální situaci na trhu práce (cca 60 studentů za rok).	1, 2, 3	3 – 12/2015
	2	Průzkum mapování poradenských služeb mezi studenty a absolventy (průzkum napříč studenty ČVUT, cca 200 respondentů).	3	6 – 12/2015
	3	Podíl na vytvoření hodnotícího formuláře a administrace na vybrané služby poradenských center za účelem srovnání mezi univerzitami (cca 200 respondentů).	4	6 – 12/2015
	4	Uspořádat jednodenní konferenci s workshopy, s možností zkontrolovat si životopis, setkat se s personalisty přímo z firem (pro cca 250 studentů).	1, 2, 4	5/2015
	5	Sdílet závěrečnou zprávu a plánovat aktivity na další období.	5	12/2015

	6	Hodnotící dotazník zaměřený na zjišťování spokojenosti se semináři a poradenským centrem, sdílení výsledků na partnerských univerzitách i uvnitř univerzity, předpokládaný počet respondentů 400.	5	12/2015
	7	Konference pro poradce a pracovníky poradenských center.	6	6/2015
	8	Zpráva o stavu služeb kariérního poradenství v ČR a příklady dobré praxe ze světa.	6	12/2015
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Příprava a koncepce kariérních poraden, výběr vhodných poradců (vybrat a oslovit poradce, vybrat termíny)	1/2015	3/2015
	2	Příprava a propagace akcí pro letní semestr (sestavit plán seminářů, poraden, testování, koučování, tvorba plakátů, letáků, vyvěšení informací na web KC, propagace akcí mezi studenty ČVUT)	2/2015	3/2015
	3	Příprava a propagace akcí pro zimní semestr (sestavit plán seminářů, poraden, testování, koučování, tvorba plakátů, letáků, vyvěšení informací na web KC, propagace akcí mezi studenty ČVUT)	9/2015	10/2015
	4	Realizace kariérních poraden v letním semestru (jednotlivé individuální poradny pro studenty)	3/2015	6/2015
	5	Realizace kariérních poraden v zimním semestru (jednotlivé individuální poradny pro studenty)	10/2015	12/2015
	6	Získávání informací o potřebách studentů prostřednictvím klubů Studentské unie ČVUT (schůzky s jednotlivými kluby SU ČVUT v průběhu celého semestru)	1/2015	12/2015
	7	Příprava, organizace a realizace jednodenní konference s workshopy a personalisty (výběr vhodných lektorů a personalistů, výběr termínu, oslovení studentů, propagace mezi studenty ČVUT)	5/2015	5/2015
	8	Zpracování dílčí závěrečné zprávy a hodnocení kvality jednotlivých typů programů	12/2015	1/2016
	9	Plánování společného programu a vytyčení cíle konference	4/2015	5/2015
	10	Zpracování textů do publikace Zpráva o stavu služeb kariérního poradenství v ČR a příklady dobré praxe ze světa	6/2015	12/2015
Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Veronika Lobreisová	Koncepce a řízení projektu. Organizace kariérních a personálních poraden, osobnostních testování, administrace projektu, propagace Kariérního centra mezi firmami a institucemi, pomoc s realizací jednodenního workshopu pro studenty.	
	2	Eliška Králová	Koncepce projektu. Organizace seminářů, vedení knihovny, propagace Kariérního centra mezi studenty a studentskými kluby ČVUT, zajištění a realizace jednodenního workshopu pro studenty, zajištění rozeslání dotazníků mezi studenty ČVUT.	

	3	
	4	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016		
	2017		
	2018		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Rádi bychom rozvíjeli služby Kariérního centra pro studenty ČVUT i v dalším roce. Aktivity budou v příštích letech podporovány vysokou školou, případně finanční spoluúčastí zaměstnavatelů a studentů.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:


ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	450
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	70
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	30
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	36
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní	274
2.6	Cestovní náhrady	15
2.7	Stipendia	15
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	450

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) – určeny pro pracovníky KC (1/10 úvazku nad rámec náplně práce), 2 osoby	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	70
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr - finanční prostředky určené na DPČ pro pracovníka KC (½ úvazku), 2 osoby	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	30
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu - povinné zákonné odvody – 36 % základu	1, 2, 3, 4, 5, 6	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	36
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku) - fin. prostředky na nákup kancelářského materiálu (tonery, papíry na flipcharty, barevné papíry k propagaci, obálky apod.)	2, 4, 5, 6	1, 2, 4, 6, 8	10
2.5	Služby a náklady nevýrobní - lektori na workshopech, kariérní poradci do Kariérní poradny, tisk propagačních materiálů, grafici pro tvorbu letáků a plakátů, zajištění a organizace celodenní konference kariérního poradenství, pronájem prostor na fakultách ČVUT pro realizaci workshopů a poraden.	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 6, 7	274
2.6	Cestovní náhrady – cestovní náklady na cesty pracovníků Kariérního centra do mimopražských podniků a na univerzity zapojené do projektu (2 osoby)	2, 3, 4, 5, 6	1, 3, 4, 5, 7	15
2.7	Stipendia – jsou určená spolupracujícím studentům ČVUT při mimořádné jednorázové výpomoci při prezentačních akcích firem, přibližně 10 studentů	1, 2, 3, 4	1, 3	15

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Obsahově podobný projekt není v rámci decentralizovaných ani centralizovaných rozvojových projektů za ČVUT na rok 2015 podáván.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
	<p>Přibližně 2500 studentů, kteří jsou zaregistrováni na webu Kariérního centra a odebírají newsletter Kariérního centra. Cílem Kariérního centra ČVUT je ale zaměřeni na všechny studenty ČVUT, což je přibližně 24 000 studentů na všech fakultách a ve všech ročnících.</p> <p>24 000 studentů celé univerzity, potencionální účastníci aktivit 1010 studentů zapojených v jednotlivých aktivitách projektu 5 studentů – stážistů 10 studentů – organizátorů aktivit</p>

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	- 7 -01- 2015
		Razítko školy:	České vysoké učení technické v Praze REKTORÁT 166 86 Praha 6 - Dejvice, Zikova 4 (1)